

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 308 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»  
Авиастроительного района г.Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 308»)**


**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 308»  
Протокол от 01.09 2023 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад № 308»  
Протокол от 01.09 2023г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 308»  
Р.Р. Гаптрахманова  
Приказ от 01.09 2023 г. № 57-О



**Положение №2.15  
о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан  
о работе МАДОУ «Детский сад № 308»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ «Детский сад № 308» (далее Комиссия) создается по инициативе администрации МАДОУ «Детский сад № 308» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 308», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МАДОУ «Детский сад № 308».

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МАДОУ «Детский сад № 308» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МАДОУ «Детский сад № 308».

1.5. Председателем комиссии является заведующая МАДОУ «Детский сад № 308».

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МАДОУ «Детский сад № 308».

2.2. На основании заявления заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» издает приказ о проведении служебного расследования.

2.3. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.4. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.5. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МАДОУ «Детский сад № 308» согласно номенклатуре дел.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 308	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бадуртдинова Гузель Рашитовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00AV9873BA3534947ADC992EE80D1217 2B	ПОДПИСАН 30.10.2023 17:02:49 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	